

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0790

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Vila de Rei

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à detida na situação jurídico-funcional do serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Divisão Financeira, de Património e Valorização (área de Administração Pública) -
Caracterização do posto de trabalho: Funções constantes no anexo à Lei n.º

Caracterização do Posto de Trabalho: 35/2014, de 20/06, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Administração Pública

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
---------------------	-------------------	---------------

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública
--	---	-----------------------

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila de Rei	1	Praça Família Mattos e Silva Neves	Vila de Rei	6110174 VILA DE REI	Castelo Branco	Vila de Rei

Total Postos de Trabalho: 1

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@cm-viladerei.pt, via CTT Praça Família Matos Neves, 6110-174 Vila de Rei ou presencialmente

Contacto: 274890010

Data Publicitação: 2026-01-30

Data Limite: 2026-02-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO, EM REGIME DE MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS, PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA) 1 - Torna-se público que, em reunião do órgão Executivo de 16/01/2026, foi autorizado a abertura de procedimento, por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de um trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior (área em Administração Pública), pelo período de 18 meses, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e do artigo 5.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97.º-A à LTFP, com publicitação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e na página eletrónica do município, de acordo com o seguinte: 2 - Serviço a que se destina: Divisão Financeira, de Património e Valorização 3 - Caracterização do posto de trabalho: Funções constantes no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional. 4 - Local de Trabalho – área do Município de Vila de Rei. 5 - Posição Remuneratória: A correspondente à detida na situação jurídico-funcional do serviço de origem. 6 - Requisitos de admissão: titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira/categoria de Técnico Superior; 7 - Habilidades Académicas: Licenciatura em Administração Pública 8 - Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de competências (EAC). 9 - Formalização de candidatura: Os interessados deverão apresentar requerimento datado e assinado, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de vila de Rei, através de envio para o endereço eletrónico rh@cm-viladerei.pt ou entregue presencialmente na Secção dos Recursos Humanos ou remetidas pelo correio em carta registada com aviso de receção, para Câmara Municipal de Vila de Rei, Praça Família Matos Neves, 6110-174 Vila de Rei, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas. 10 - Prazo de candidatura: As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte da data de publicação do aviso integral do procedimento concursal na página eletrónica da Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt, sendo também publicitado na página eletrónica www.cm-viladerei.pt. /balcão virtual/procedimentos. 10.1 . A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, da seguinte documentação: a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, dele devendo constar as habilitações literárias e a experiência profissional, designadamente, as funções que exerce e exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional do posto de trabalho, com indicação expressa das entidades promotoras, duração e datas; b) Documentos comprovativos da habilitação académica, mediante a apresentação de fotocópia do respetivo certificado ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito; c) Documentos comprovativos da formação profissional e da experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum vitae serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; d) Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada (reportada ao prazo estabelecido para

apresentação das candidaturas), da qual constem: a modalidade da relação jurídica de emprego público, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a atual posição remuneratória detida. e) A presente declaração deverá mencionar, ainda, menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho referentes aos dois últimos ciclos avaliativos. 11 – Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição da República Portuguesa, reitera-se que “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”. 12 – Em tudo o que não estiver expressamente previsto no presente aviso, o procedimento rege-se pelas disposições previstas na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2004, de 20 de junho na sua redação atual. 13 – Composição do Júri do concurso: Presidente: Paula Cristina Barata Joaquim Crisóstomo – Chefe da Divisão de Planeamento e Gestão, Obras e Floresta; 1.º Vocal – Domingos Laranjeira Mendes, Chefe de Divisão Financeira, de Património e Valorização, a quem caberá substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vocal – Ana Maria Louvado Meneses – Coordenadora Técnica da sub-unidade Administrativa e de Recursos Humanos; Suplente: Maria Manuela dos Santos Ramos Brito – Técnica Superior; Suplente: Cláudia Cristina Lopes Antunes – Técnica Superior. Município de Vila de Rei, 22 de janeiro de 2026 O Presidente da Câmara (Paulo César Laranjeira Luís)

Observações

