

AVISO n.º 5/2026

ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO, EM REGIME DE MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS, PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

1 - Torna-se público que, em reunião do órgão Executivo de 16/01/2026, foi autorizado a abertura de procedimento, por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de um trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior (área em Administração Pública), pelo período de 18 meses, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e do artigo 5.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97.º-A à LTFP, com publicitação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e na página eletrónica do município, de acordo com o seguinte:

2 - Serviço a que se destina: Divisão Financeira, de Património e Valorização

3 - Caracterização do posto de trabalho: Funções constantes no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional.

4 - Local de Trabalho – área do Município de Vila de Rei.

5 - Posição Remuneratória: A correspondente à detida na situação jurídico-funcional do serviço de origem.

6 - Requisitos de admissão: titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira/categoria de Técnico Superior;

7 - Habilidades Académicas: Licenciatura em Administração Pública

8 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de competências (EAC).

9 – Formalização de candidatura: Os interessados deverão apresentar requerimento datado e assinado, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Vila de Rei, através de envio para o endereço eletrónico rh@cm-viladerei.pt ou entregue presencialmente na Secção dos Recursos Humanos ou remetidas pelo correio em carta registada com aviso de receção, para Câmara Municipal de Vila de Rei, Praça Família Matos Neves, 6110-174 Vila de Rei, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

10 - Prazo de candidatura: As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte da data de publicação do aviso integral do procedimento concursal na página eletrónica da Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt, sendo também publicitado na página eletrónica [www.cm-viladerei.pt/balcão virtual/procedimentos](http://www.cm-viladerei.pt/balcão%20virtual/procedimentos).

10.1 . A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, dele devendo constar as habilitações literárias e a experiência profissional, designadamente, as funções que exerce e exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional do posto de trabalho, com indicação expressa das entidades promotoras, duração e datas;
- b) Documentos comprovativos da habilitação académica, mediante a apresentação de fotocópia do respetivo certificado ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- c) Documentos comprovativos da formação profissional e da experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum vitae serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;
- d) Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada (reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual constem: a modalidade da relação jurídica de emprego público, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, e a

identificação da carreira/categoría em que se encontra inserido, com a atual posição remuneratória detida.

- e) A presente declaração deverá mencionar, ainda, menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho referentes aos dois últimos ciclos avaliativos.

11 – Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição da República Portuguesa, reitera-se que “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

12 – Em tudo o que não estiver expressamente previsto no presente aviso, o procedimento rege-se pelas disposições previstas na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2004, de 20 de junho na sua redação atual.

13 – Composição do Júri do concurso:

Presidente: Paula Cristina Barata Joaquim Crisóstomo – Chefe da Divisão de Planeamento e Gestão, Obras e Floresta;

1.º Vogal – Domingos Laranjeira Mendes, Chefe de Divisão Financeira, de Património e Valorização, a quem caberá substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal – Ana Maria Louvado Meneses – Coordenadora Técnica da sub-unidade Administrativa e de Recursos Humanos;

Suplente: Maria Manuela dos Santos Ramos Brito – Técnica Superior;

Suplente: Cláudia Cristina Lopes Antunes – Técnica Superior.

Município de Vila de Rei, 22 de janeiro de 2026

O Presidente da Câmara

(Paulo César Laranjeira Luís)

