

## CADERNO DE ENCARGOS

### Cláusula 1.ª

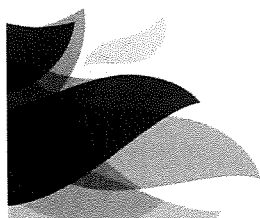
#### Objecto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objecto principal a **prestação de serviços de apoio na transição das aplicações informáticas para a AIRC.**

### Cláusula 2.ª

#### Contrato

1. O contrato é composto pelo respectivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceite pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as rectificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respectiva prevalência é determinada pela ordem constante no ponto anterior.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.





# VILA DE REI

município

## Cláusula 3.ª

### Prazo

1. O contrato mantém-se em vigor durante 3 meses, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

## Cláusula 4.ª

### Obrigações principais do fornecedor

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor a obrigação de realização do serviço identificado na sua proposta, com as respectivas características, especificações e requisitos previstos.
2. Obrigação de garantia de apoio técnico especializado.

## Cláusula 5.ª

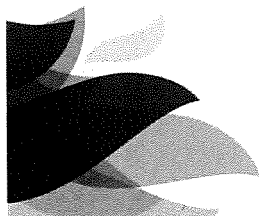
### Prestação de serviços objecto do contrato

O prestador de serviços obriga-se a prestar o serviço, com todos os elementos referidos nas especificações técnicas, anexas ao presente Caderno de Encargos.

## Cláusula 6.ª

### Objecto do dever de sigilo

1. O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Vila de Rei, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objecto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado directa e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respectiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de



processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### **Cláusula 7.ª**

##### **Prazo do dever de sigilo**

O fornecedor deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à protecção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas colectivas.

#### **Cláusula 8.ª**

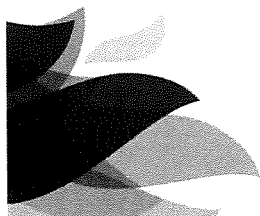
##### **Preço contratual**

1. Pela prestação de serviços objecto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Vila de Rei deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O valor base (máximo) para efeito do ajuste directo é de € 8.500,00 (Oito mil e quinhentos euros), não incluindo IVA.
3. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

#### **Cláusula 9.ª**

##### **Condições de pagamento**

1. A quantia devida pelo Município de Vila de Rei, nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo de 60 dias após a apresentação das facturas.
2. O valor contratado será dividido em 3 prestações iguais, mensais e sucessivas, com início após o primeiro mês de arranque do projeto.





## VILA DE REI

município

3. Em caso de discordância por parte do Município de Vila de Rei, quanto aos valores indicados nas facturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respectivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova factura corrigida.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as facturas são pagas através de cheque ou transferência bancária.

### Cláusula 10.ª

#### Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Vila de Rei pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a) Pelo incumprimento do prazo da solicitação da prestação de serviços, o valor correspondente a 5% do valor total dos serviços, por cada dia em falta;
  - b) Pelo cumprimento defeituoso, o valor correspondente ao valor dos serviços a que respeita, acrescido dos eventuais prejuízos;
  - c) Pelo incumprimento do prestador de serviços, pode o Município de Vila de Rei resolver o contrato, e exigir-lhe uma pena pecuniária até ao valor total da prestação de serviços a cujo incumprimento respeita exigir.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município de Vila de Rei, pode exigir-lhe uma pena pecuniária até ao valor total do contrato.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos serviços objecto do contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respectiva resolução.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Vila de Rei tem em conta, nomeadamente, a duração da infracção, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.





## VILA DE REI

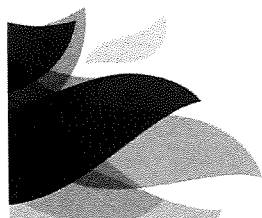
município

5. O Município de Vila de Rei pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Vila de Rei exija uma indemnização pelo dano excedente.

### Cláusula 11.ª

#### Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respectiva realização, alheias à vontade da parte afectada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, actos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;





## VILA DE REI

município

- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afectadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

### Cláusula 12.ª

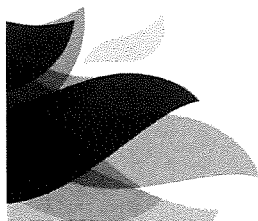
#### Resolução por parte do Município de Vila de Rei

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Vila de Rei pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada o cumprimento das obrigações contratuais.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Vila de Rei.

### Cláusula 13.ª

#### Resolução por parte do fornecedor

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o fornecedor pode resolver o contrato quando:
  - a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 meses;
2. O direito de resolução é exercido por via judicial.
3. Nos casos previstos na alínea a) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Vila de Rei, que produz efeitos 30 dias após a recepção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.





## VILA DE REI

município

4. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo fornecedor, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com excepção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

### Cláusula 14.ª

#### Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Castelo Branco, com expressa renúncia a qualquer outro.

### Cláusula 15.ª

#### Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

### Cláusula 16.ª

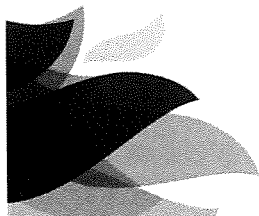
#### Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

### Cláusula 17.ª

#### Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.





## VILA DE REI

município  
**Cláusula 18.ª**

### **Legislação aplicável**

Em tudo quanto for omissa no presente Caderno de Encargos, observar-se-á o disposto no C.C.P. (aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro), e restante legislação aplicável.





## ANEXO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

### 1.1 - Estrutura e Prazo da Prestação de Serviços

#### 1.1.1 Objetivos Específicos:

- Assessoria Técnica no âmbito da Implementação das Funções e Funcionalidades das aplicações informáticas AIRC para o Município de Vila de Rei nos domínios abrangidos:
  - o Na perspetiva da implementação das funções organizacionais de gestão do património;
  - o Na perspetiva da implementação da aplicação informática SIC da AIRC;
- Assessoria técnica no âmbito do processo de transição de ERP para o Município de Vila de Rei, nomeadamente de apoio às operações de configuração inicial da aplicação informática SIC da AIRC, de migração de dados, recuperação manual de histórico de contratos de subsídios ao investimento e entrada em produção da aplicação, nos domínios abrangidos.

#### 1.1.2 Domínios abrangidos:

- Gestão do Património (incluindo gestão de subsídios ao investimento).

#### 1.1.3 Fases:

Fase 0 - Planeamento e mobilização

Fase I - Diagnóstico da situação atual

Fase II - Concepção estratégica do modelo de negócio inerente às funcionalidades

Fase III - Parametrização da aplicação suporte

Fase IV - Formação em contexto de trabalho

#### 1.1.4 Principais atividades:

Para os domínios abrangidos as atividades a desenvolver são as seguintes:



## VILA DE REI

município

- Redefinição de procedimentos internos adequados ao fluxo de trabalho inerente às transações a efetuar no sistema, bem como proposta de ajustamento de responsabilidades e competências
- Definição de perfil de utilizadores mediante as funções
- Estruturação/revisão da configuração das tabelas base da aplicação informática SIC da AIRC
- Definição de regras de modificação de tabelas e de registo de movimentos
- Apoio na definição na definição de regras/critérios suporte às operações futuras
- Apoio na implementação da aplicação informática SIC da AIRC, com:
  - o Apoio na produção de ficheiros de dados para migração pela softwarehouse AIRC;
  - o Produção de orientações suporte à recuperação manual de dados dos contratos de subsídios ao investimento e respetiva atribuição aos bens de património na aplicação informática SIC;
- Capacitação dos recursos do Município:
  - o Ministrar ações de sensibilização em sala conducentes à divulgação e implementação dos procedimentos de registo na aplicação informática SIC da AIRC;
  - o Assessoria/Formação dos funcionários com adstrições nos domínios definidos em contexto de trabalho:
    - Configuração de tabelas, recuperação de dados, registo de operações, controlo/validação de lançamentos;
    - Monitorizar a recolha de informação/preenchimento de documentação suporte aos lançamentos/registos da aplicação.

